

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
6	26.01.2024

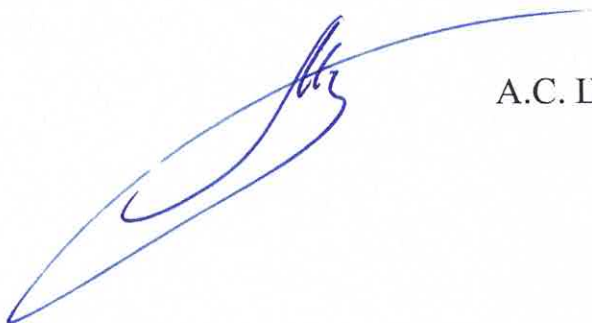
**О проведении Центром поддержки экспорта Приморского края
(структурное подразделение АНО «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края») ежегодного конкурса
«Экспортер года Приморского края»**

В рамках проведения всероссийской премии в области международной кооперации и экспорта «Экспортер года», утвержденной Национальным проектом «Международная кооперация и экспорт», во исполнение Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного конкурса «Экспортер года Приморского края» (далее - Конкурс) на 2024 год, согласно Приложению 1;
2. Создать конкурсную комиссию с целью оценки заявок участников и определения победителей в каждой номинации Конкурса, согласно Приложению 2;
3. Осуществить проведение Конкурса в срок с 30.01.2024 по 15.03.2024;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Центра поддержки экспорта Приморского края Акимову Наталью Владимировну.

Генеральный директор



А.С. Шевченко

Приложение №1 к приказу
от «26» января 2024 г. № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства Приморского
края»



А.С. Шевченко

29.01.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении Центром поддержки экспорта Приморского края
(структурное подразделение АНО «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края») ежегодного конкурса
«Экспортер года Приморского края»**

Организатор: Центр поддержки экспорта Приморского края (структурное подразделение Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», ОГРН 1132500002007, ИНН 2543970855 / КПП 254001001, ОКПО 29756664, юридический адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, почтовый адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д. 7, оф. 603).

г. Владивосток

2024 год

Структура положения

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи конкурса	3
3	Номинации конкурса	4
4	Организатор конкурса	4
5	Требования к участникам конкурса	5
6	Сроки и место проведения конкурса	7
7	Порядок проведения конкурса	8
8	Конкурсная комиссия	10
9	Критерии и порядок определения победителей конкурса	12
10	Награждение победителя	12
11	Финансирование конкурса	13
12	Приложения	14

1. Общие положения

Настоящее положение (далее – «Положение») определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурса «Экспортер года Приморского края» (далее – «Конкурс»), содержит информацию о требованиях к претендентам на участие в Конкурсе, оформлению документации участников Конкурса и условиях ее предоставления, сроках объявления результатов Конкурса и церемонии награждения победителей Конкурса.

Настоящее Положение определяет порядок определения сроков проведения Конкурса, включая:

- сроки начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;
- порядок подачи и форму заявок на участие в Конкурсе, включая перечень прилагаемых к ним документов;
- критерии и порядок ранжирования соискателей Конкурса по каждой номинации, указанной в разделе 8 настоящего Положения;
- порядок награждения победителей Конкурса.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Ежегодный конкурс «Экспортер года Приморского края» проводится в целях:

- поддержки и развития экспорта несырьевых неэнергетических товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края (далее – «Субъекты МСП ПК», «Кандидаты», «Участники»);
- содействия росту числа экспортёров – Субъектов МСП ПК;
- распространения передового опыта экспортной деятельности среди Субъектов МСП ПК.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление, поддержка, поощрение организаций и индивидуальных предпринимателей, достигших наибольших успехов в осуществлении экспорта товаров (работ, услуг) за предшествующий отчетный период;

- распространение опыта эффективного управления экспортными проектами и продвижение лучших практик в сфере международной торговли;
- формирование имиджа Приморского края как производителя и поставщика качественных товаров и услуг.

3. Номинации конкурса

3.1. Номинации Конкурса «Экспортер года Приморского края» (далее – Номинации») содержат как отраслевую, так и географическую направленность. В качестве базовых Номинаций выступают:

- «Экспортер года в сфере промышленности»;
- «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;
- «Экспортер года в сфере готового продовольствия»;
- «Экспортер года в сфере услуг»;
- «Треjder года».

3.2. Претендент на участие в Конкурсе может выбрать только одну из номинаций.

4. Организатор конкурса

4.1. Организатором Конкурса выступает Центр поддержки экспорта Приморского края – структурное подразделение АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее – «Организатор»).

4.2. В рамках проведения Конкурса Организатор может осуществлять:

- информационное сопровождение Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информационное уведомление Кандидатов Конкурса, путем рассылки уведомлений на электронную почту;
- сбор заявок от Субъектов МСП ПК на участие в Конкурсе;
- размещение документации Конкурса на сайте Организатора;
- своевременное внесение изменений, дополнений в документацию Конкурса и их размещение на сайте Организатора;

- приглашение представителей органов исполнительной власти, юридических лиц в члены конкурсной комиссии, формирование состава конкурсной комиссии, внесение изменения в состав конкурсной комиссии;
- контроль за соблюдением правил и порядка проведения Конкурса;
- организацию работы конкурсной комиссии по оценке заявок участников Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;
- размещение протокола заседания конкурсной комиссии на сайте Организатора;
- привлечение сторонней организации для обеспечения проведения Конкурса, включающего аренду помещения для церемонии награждения победителей Конкурса, его техническое, организационное оснащение, кейтеринговые услуги, подготовку дипломов (сертификатов, грамот) Участникам Конкурса и закуп призов победителям номинаций Конкурса, а также иные сопутствующие услуги;
- оповещение участников Конкурса о времени и месте прохождения церемонии награждения победителей Конкурса;
- приглашение гостей на церемонию награждения.

5. Требования к участникам Конкурса

5.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся Субъектами МСП ПК в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», прошедшие в установленном порядке процедуру регистрации в Приморском крае и осуществляющие предпринимательскую деятельность не менее одного года, достигшие наибольших успехов в экспорте несырьевых неэнергетических товаров, работ, услуг, а также результатов интеллектуальной деятельности.

5.2. В Конкурсе могут принимать участие организации и индивидуальные предприниматели, которые, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до

даты подачи заявки на участие в окружном этапе Конкурса, соответствуют следующим требованиям:

- зарегистрированы на территории Приморского края;
- не осуществляют деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;
- сведения об Участнике содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет или бюджет Приморского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом и бюджетом Приморского края;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в виде присоединения), ликвидации, банкротства, а соискатели Премии (индивидуальные предприниматели) не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.3. Кандидат Конкурса может принять участие только в одной отраслевой номинации. На участие в каждой номинации Конкурса подается отдельная заявка.

5.4. Участниками Конкурса признаются Субъекты МСП ПК, заполнившие и направившие в электронной форме на интернет-сайт Организатору в порядке и срок, установленные п.7.2 настоящего Положения, заявку и документы на участие в Конкурсе, а также заявка которых соответствует требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Положения.

6.Сроки и место проведения конкурса

6.1. Ежегодный конкурс «Экспортер года Приморского края» проводится ежегодно, в срок до 1 мая года, следующего за годом, по итогам которого определяются номинанты из числа Субъектов МСП ПК.

6.2. Для проведения Конкурса установлены следующие сроки:

- дата начала Конкурса – дата объявления (публикация) о начале Конкурса устанавливается в Извещении о проведении Конкурса на интернет-сайте Организатора;

- прием заявок – не менее 20 (двадцати) календарных дней после опубликования Извещения о Конкурсе на интернет-сайте Организатора и устанавливается в Извещении о проведении Конкурса;

- подведение итогов Конкурса и определение победителей – в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок и устанавливается в Извещении о проведении Конкурса;

- дата, место и время награждения победителей Конкурса определяется Организатором по итогам проведения Конкурса в течение 10 дней. Уведомление – приглашение участников и победителей Конкурса осуществляется Организатором не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты церемонии награждения.

6.3. Местом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и проведения заседания комиссии Конкурса является место нахождения Организатора и устанавливается в Извещении о проведении Конкурса.

6.4. Место размещения документации Конкурса – интернет-сайт Организатора и устанавливается в Извещении о проведении Конкурса.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Организатор размещает на своем интернет-сайте документацию, включающую Извещение о проведении Конкурса (далее – «Извещение»), (Приложение №1) и настоящее Положение.

7.2. Подача заявок на участие в Конкурсе:

Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется Субъектом МСП ПК с даты начала приема подачи заявок на участие в Конкурсе.

Дата: 30.01.2024 г. – 15.03.2024 г.

Заявка подается в электронной форме посредством заполнения анкеты, расположенной по адресу, указанному в Извещении.

К заявке прилагается:

- электронная копия о постановке на учет в налоговом органе организации, индивидуального предпринимателя;
- документы, подтверждающие фактический экспорт товаров и услуг в сфере внешнеэкономической деятельности (заключенные экспортные контракты).

7.3. Отбор анкет участников Конкурса:

После даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе формируется электронная база всех Кандидатов на участие Конкурса по каждой номинации.

Данная электронная база автоматически ранжируется средствами программного обеспечения на основании критериев ранжирования.

Путем произведенного автоматического ранжирования электронной базы формируется электронный перечень анкет Кандидатов Конкурса, получивших максимальное количество баллов по каждой номинации.

7.4. Верификация экспортных данных:

Верификация - процесс подтверждения подлинности данных.

В целях верификации экспортных данных Организатор обеспечивает взаимодействие с Кандидатами Конкурса.

Организатор подписывает соглашение о конфиденциальности с каждым Кандидатом по форме Приложения №4 к настоящему Положению, в случае получения соответствующего требования со стороны Кандидата Конкурса.

Организатор запрашивает у Кандидатов необходимые документы согласно перечню, представленному в Приложении №5.

Организатор проводит верификацию экспортных данных в целях подтверждения представленной в анкете информации.

В случае, если заявленные экспортные данные Кандидат не может подтвердить документально на основании перечня документов, представленного в Приложении № 5 Настоящего положения, Организатор отклоняет анкету экспортера, исключает ее из электронного перечня анкет.

После проведения верификации Организатор проводит отбор анкет Участников Конкурса и направляет их в конкурсную комиссию, а также информирует Участников о результатах прохождения верификации.

7.5. Подведение итогов Конкурса:

Анкеты Участников Конкурса, соответствующие требованиям, передаются Организатором на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия:

- анализирует анкеты Участников Конкурса;
- определяет по каждой Номинации победителя, занявшего первое место по итогам Конкурса;
- определяет призеров, занявших второе и третье места по итогам Конкурса;

Итоги Конкурса оформляются Протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.6. Организатор публикует итоги Конкурса, путем размещения на интернет-сайте Организатора протокола заседания конкурсной комиссии.

7.7. Награждение победителей Конкурса осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

8. Конкурсная комиссия

8.1. В целях проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – «Комиссия») – коллегиальный орган, формируемый Организатором из числа представителей органов исполнительной власти Приморского края, общественных организаций (объединений), представляющих интересы предпринимательского сообщества Приморского края, приглашенных экспертов, победителей Конкурса «Экспортер года» прошлых лет, руководителя Организатора, с целью оценки заявок участников по номинациям Конкурса, определения победителей в каждой номинации.

8.2. Комиссия создается ежегодно для обеспечения нужд Организатора на период проведения Конкурса и призвана осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

8.3. Даты проведения заседаний Комиссии Организатор определяет самостоятельно и указывает в Извещении. Члены Комиссии заблаговременно уведомляются Организатором о датах проведения заседаний Комиссии.

8.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение, поступивших Заявок от Участников Конкурса на предмет оценки Заявок на основе критериев, установленных в методике оценки внешнеэкономической деятельности участника;
- присвоение по результатам оценки поступивших Заявок, порядкового номера по каждой номинации;
- определение из числа участников Конкурса победителей в каждой номинации.

8.5. Состав Комиссии утверждается приказом Организатора до начала проведения Конкурса. Количество членов Комиссии должно быть не менее 6 (шести) человек, во главе с председателем комиссии – генеральным директором Организатора или заместителем генерального директора Организатора.

8.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора конкурса, которое оформляется приказом.

8.7. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

8.8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- уведомлять Организатора, не менее чем за один день до даты проведения заседания Комиссии, о невозможности присутствия на заседании Комиссии по объективным причинам;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Положением;
- подписывать, оформляемые в ходе заседаний Комиссии Протоколы;
- незамедлительно сообщать Организатору о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах;
- соблюдать требования к неразглашению и неиспользованию в различных целях информации, полученной в ходе конкурсной оценки заявок участников Конкурса и содержащей конфиденциальную информацию или коммерческую тайну.

8.9. Председатель Комиссии:

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседаний Комиссии;
- доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня и руководит заседанием.

8.10. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний:

- Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума.
- Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50 % (пятьдесят процентов) от общего числа

ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.11. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – «Протокол»), который подписывают Председатель и члены Комиссии.

9. Критерии и порядок определения победителей конкурса

9.1. Для оценки Участников Конкурса используется автоматическое ранжирование анкет средствами программного обеспечения на основании вычисления максимального бала по итогам заполнения электронных анкет.

9.2. Критерии оценки внешнеэкономической деятельности участников Конкурса определяются на основании методики оценки внешнеэкономической деятельности участника (далее – «Методика») (Приложение №3).

9.3. Руководствуясь Методикой, Комиссия оценивает показатели, указанные участником Конкурса в Заявке по установленным критериям, и определяет итоговое количество баллов, набранных участником, по предоставленным сведениям, и документам.

9.4. Победителем в каждой конкурсной номинации является участник Конкурса, набравший наибольшее число баллов по установленным критериям.

9.5. В случае присуждения участникам Конкурса в одной номинации, одинакового количества баллов по установленным критериям, победителем Конкурса является участник, подавший заявку на участие в Конкурсе в более ранний срок.

10. Награждение победителя

10.1. Торжественное награждение победителя Конкурса состоится в месте, определяемом Организатором после подведения итогов Конкурса.

10.2. Каждому участнику Конкурса вручаются дипломы (сертификаты, грамоты) об участии в Конкурсе.

10.3. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются ценные призы:

1 место – сертификат на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ международных выставочно-ярмарочных мероприятий и международных бизнес-миссий, на сумму **не более 100 тысяч рублей;**

2 место – сертификат на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ международных выставочно-ярмарочных мероприятий и международных бизнес-миссий, на сумму **не более 75 тысяч рублей;**

3 место – сертификат на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ международных выставочно-ярмарочных мероприятий и международных бизнес-миссий, на сумму **не более 50 тысяч рублей.**

10.4. Приглашенными гостями церемонии награждения могут быть официальные представители предприятий, организаций или учреждений, индивидуальных предпринимателей, участвующих в Конкурсе, либо планирующих такое участие в будущем, должностных лиц органов государственной власти, представителей государственных институтов развития, общероссийских общественных организаций, отраслевых ассоциаций, союзов, иных объединений предпринимателей, международных и (или) иностранных организаций, представителей бизнес-сообщества по вопросам развития экспорта.

10.5. Победитель Конкурса имеет право использовать символику Конкурса в своих информационных и рекламных материалах.

11. Финансирование конкурса

11.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет субсидии Федерального бюджета, направляемой Организатору на осуществление поддержки Субъектов МСП ПК.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются приложения:

- Приложение №1 – Извещение о проведении ежегодного конкурса «Экспортер года Приморского края»;
- Приложение №2 – Анкета экспортера на участие в ежегодном конкурсе «Экспортер года Приморского края»;
- Приложение №3 – Методика определения критериев ранжирования участников Конкурса;
- Приложение №4 – Соглашение о Конфиденциальности;
- Приложение №5 – Перечень документов.

Приложение №1
к Положению о проведении
ежегодного конкурса
«Экспортер года Приморского края»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса
«Экспортер года Приморского края»

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	Наименование конкурса	Ежегодный конкурс «Экспортер года Приморского края».
2	Номинации конкурса	«Экспортер года в сфере промышленности»; «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»; «Экспортер года в сфере готового продовольствия»; «Экспортер года в сфере услуг»; «Треjder года»
3	Форма конкурса	Открытый конкурс.
4	Наименование Организатора конкурса	Центр поддержки экспорта Приморского края (структурное подразделение Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», ОГРН 1132500002007, ИНН 2543970855 / КПП 254001001, ОКПО 29756664).
5	Юридический адрес Организатора конкурса	690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, оф.603.
6	Почтовый (фактический) адрес Организатора конкурса	690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, оф.603.

7	Адрес электронной почты Организатора конкурса	mb.export@cpp25.ru
8	Адрес официального сайта Организатора конкурса	https://мойбизнес25.рф
9	Контактное лицо Организатора конкурса	Павленко Ольга Александровна
10	Номер телефона контактного лица	+7 902 506 72 87
11	Место размещения документации Конкурса	Официальный сайт организатора конкурса https://мойбизнес25.рф/structure/cpe/konkurs/
12	Документы на участие в Конкурсе принимаются	В электронном виде.
13	Место подачи заявок, документов на участие в конкурсе и направления запросов на получения дополнительной информации по проведению конкурса	Заявка подаётся в электронной форме посредством заполнения онлайн-анкеты по ссылке: https://forms.gle/6TeNzgNnyY7vHf7ZA Дополнительную информацию можно получить: mb.export@cpp25.ru
14	Дата начала подачи заявки на участие в конкурсе	30.01.2024 г.
15	Дата завершения регистрации заявок на участие в конкурсе	01.03.2024 г.

16	<p>Место и срок рассмотрения</p> <p>Организатором конкурса заявок на предмет соответствия их требованиям Положения о проведении ежегодного конкурса «Экспортер года Приморского края»</p>	<p>По адресу Организатора Конкурса: 690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, оф. 403.</p> <p>В срок не более 3 (трех) рабочих дней после даты поступления заявки.</p>
17	<p>Место и дата проведения заседаний конкурсной комиссии, подведения итогов конкурса</p>	<p>По адресу Организатора Конкурса: 690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, оф. 603.</p>
18	<p>Место и дата размещения итогов конкурса</p>	<p>Официальный сайт организатора конкурса https://мойбизнес25.рф</p> <p>В срок не более 3 (трех) рабочих дней после даты объявления итогов Конкурса и награждения победителей.</p>
19	<p>Место проведения и дата проведения церемонии награждения победителей конкурса</p>	<p>Информация будет размещена на официальном портале Организатора Конкурса - https://мойбизнес25.рф</p>
20	<p>Призовой фонд</p>	<p>Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются ценные призы:</p> <p>1 место – сертификат на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ международных выставочно-ярмарочных мероприятий и международных бизнес-миссий, на сумму не более 100 тысяч рублей;</p>

		<p>2 место – сертификат на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ международных выставочно-ярмарочных мероприятий и международных бизнес-миссий, на сумму не более 75 тысяч рублей;</p> <p>3 место – сертификат на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ международных выставочно-ярмарочных мероприятий и международных бизнес-миссий, на сумму не более 50 тысяч рублей.</p>
--	--	---

Генеральный директор



/А.С. Шевченко/

**Анкета экспортера
на участие в ежегодном конкурсе
«Экспортер года Приморского края»**

Обязательные требования:

1. Необходимо выбрать: организация участвует в Конкурсе впервые или ранее уже принимала участие.

2. Необходимо подтвердить следующую информацию:

- Подтверждаю, что отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- Подтверждаю, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

- Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для организаций).

- Подтверждаю, что не подавал(а) в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

- Подтверждаю, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- Подтверждаю, что в предыдущем отчетном году¹ осуществлял экспорт несырьевой продукции (товаров, работ, услуг) с территории Российской Федерации.

- Подтверждаю, что в предыдущем отчетном году отсутствовали иски и претензии от иностранных покупателей по качеству товаров (работ, услуг).

- Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

¹ Здесь и далее под термином «предыдущий отчетный год» понимается год, предшествующий году проведения Конкурса. Например, в рамках Конкурса, организуемого в 2024 году, будут оцениваться экспортные показатели Участников за 2023 год.

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере российского участника, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе в случае, если таковой является российским участником.

3. Необходимо выбрать номинации:

- «Экспортер года в сфере промышленности»;
- «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;
- «Экспортер года в сфере готового продовольствия»;
- «Экспортер года в сфере услуг»;
- «Треjder года»

4. Общая информация об экспортере:

Необходимо заполнить следующие графы:

- Полное наименование организации (при наличии указывается наименование на иностранном языке);
- ИНН организации;
- Руководитель: ФИО, должность;
- Почтовый адрес, телефон, электронная почта организации;
- Контактное лицо в организации;
- Мобильный телефон контактного лица;
- Краткая справочная информация: основной вид деятельности, история, уникальность продукции, в какие страны осуществляются экспортные поставки товаров, услуг, основные достижения в сфере экспортной деятельности в предыдущем отчетном году (не более 2000 знаков);
- Краткая информация о руководителе организации или индивидуального предпринимателя:

5. Оценка экспортной деятельности

Объем экспорта продукции в ценах реализации за предыдущий отчетный год

Для субъектов МСП:

Баллы	Позиции
1	до 250 млн руб.
2	от 250 до 500 млн руб.
3	от 500 до 750 млн руб.
4	от 750 млн до 1 млрд руб.
5	от 1 млрд руб.

В графе необходимо указать конкретную сумму в рублях

Доля экспорта в общей выручке компании за предыдущий отчетный год

Для субъектов МСП:

Баллы	Позиции
1	до 5%
2	от 5 до 10%
3	от 10 до 20%
4	от 20 до 30%
5	от 30%

В графе необходимо указать конкретную долю в процентах

Осуществляете ли вы экспортную деятельность 3 года / более 3 лет?

Нет	Да
0	1

Количество стран, куда экспортируется продукция

Для субъектов МСП:

Баллы	Позиции
1	до 5
2	от 5 до 20
3	от 20 до 50
4	от 50 до 70
5	от 70

В графе необходимо указать точный перечень стран, в которые осуществлялся экспорт в течение года, предшествующего году проведения Конкурса

Наличие зарубежных товарных знаков

Нет	Да
0	1

В графе необходимо указать количество зарубежных товарных знаков, наименование стран, на территории которых обеспечена правовая охрана товарных знаков

Статус победителя (1-е место) или призера (2-е и 3-е места) региональных конкурсов «Экспортер года» в текущем году

Нет	Да
0	1

В графе необходимо указать организатора и дату проведения конкурса, номинацию

Участие за предыдущий отчетный год в международных выставках, конференциях, форумах, бизнес-миссиях (в том числе в онлайн-формате и смешанном формате)

Нет	Да
0	1

В графе необходимо представить перечень международных выставок

Наличие сайта компании на иностранных языках

Нет	Да	
0	на английском языке	1
	на других иностранных языках	1
	более чем на 3 иностранных языках	1

В графе необходимо указать ссылку на сайт

Использование международных электронных торговых площадок

Нет	Да
0	1

В графе необходимо перечислить электронные торговые площадки

Наличие международных наград и премий

Нет	Да
0	1

В графе необходимо указать имеющиеся награды, дать ссылки на сайт соответствующих премий, конкурсов, организаций, вручающих данные награды

Наличие аккаунтов в социальных медиа, ориентированных на международных покупателей, которые ведутся на иностранных языках, действующих не менее 1 года (ссылка)

Нет	Да
0	1 аккаунт 1
	2 аккаунта 2
	3 и более аккаунта 3

Появление за предыдущий отчетный год новых стран для экспорта

Для субъектов МСП:

Нет	Да
0	1 1
	от 2 до 4 2
	от 4 3

В графе необходимо представить краткое описание результатов

Увеличение за предыдущий отчетный год количества иностранных покупателей

Нет	Да
0	1

В графе необходимо представить краткое описание результатов.

Наличие динамики роста объемов экспорта в предыдущем отчетном году в сравнении с годом, предшествующим ему

Нет	Да
0	до 5% 1
	от 5 до 10% 2
	от 10% 3

В графе необходимо представить краткое описание результатов

Участие в программе «Made in Russia»

Нет	Да
0	1

Фактом направления настоящей Анкеты Вы подтверждаете и заверяете, что на дату подписания настоящей Анкеты:

(i) лицо, подписавшее настоящую Анкету, является надлежащим образом уполномоченным лицом, полностью дееспособным, имеющим право осуществлять соответствующие действия и предоставлять информацию, указанную в настоящей Анкете, от имени организации/индивидуального предпринимателя. Полномочия указанного лица надлежащим образом подтверждены и оформлены в соответствии с требованиями применимого законодательства;

(ii) вся информация, представленная в настоящей Анкете или представленная для целей участия в конкурсе, указанных в Анкете, является верной, полной и точной во всех отношениях на дату ее предоставления, и Вы не скрыли обстоятельства, которые могли бы, при их обнаружении, воспрепятствовать АО «Российский экспортный центр» или сделать любую иную предоставленную Вами информацию недостоверной или вводящей в заблуждение в любом существенном отношении;

(iii) организация/индивидуальный предприниматель соответствует требованиям, установленным для соискателя премии постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2019 № 572 «Об учреждении Всероссийской премии в области международной кооперации и экспорта «Экспортер года» и проведении Международного экспортного форума «Сделано в России», а также Конкурсной документации.

Методика определения критериев ранжирования участников ежегодного конкурса «Экспортёр года Приморского края»

Матрица единых критериев оценки экспортной зрелости содержит перечень вопросов для Кандидатов.

Вопросы для Кандидатов объединены в группы для соответствующих номинаций по степени влияния на экспортную зрелость Кандидатов. Каждый группе был присвоен балл.

Вопросы наделены весом по степени значимости и имеют балл, соответствующий градации: 0,4; 0,3; 0,1; 0,15; 0,05.

Диапазон возможных ответов Участников Конкурса – соискателей Премии: от 0 до 5, где 0 – отрицательный ответ («нет», «не имею», «не участвовал» и т.п.), а 5 – максимальный балл.

По результатам суммы баллов по каждому вопросу, скорректированному на вес ответа Кандидатов, производится ранжирование по убыванию от максимального результата среди Кандидатов.

Критерии ранжирования участников Конкурса – соискателей Премии «Экспортер года Приморского края!»

№	Вес вопроса	Вопрос	Вес ответа
Оценка экспортной деятельности			
1.	0,4	Объем экспорта продукции в ценах реализации за предыдущий отчетный год	1 – 5
2.	0,4	Доля экспорта в общей выручке компании за предыдущий отчетный год	1 – 5
3.	0,3	Осуществление экспортной деятельности более 3-х лет	0 – 1
4.	0,3	Номенклатура экспортной продукции/услуг	1 – 5
5.	0,3	Количество стран, куда экспортируется продукция	1 – 5
6.	0,3	Наличие зарубежных товарных знаков	0 – 1
7.	0,3	Наличие зарубежных патентов	0 – 1
8.	0,3	Наличие инфраструктуры поддержки продукции за рубежом	0 – 2
9.	0,1	Наличие исключительно экспортного продукта	0 – 1
10.	0,15	Статус победителя (1-е место) или призера (2-е и 3-е места) региональных конкурсов «Экспортер года» в текущем году	0 – 1

11.	0,15	Заявка на соискание премии от субъекта Российской Федерации, в котором расположены ключевые производственные мощности, обеспечивающие экспортные поставки	0 – 1
Оценка международного продвижения			
12.	0,15	Наличие за предыдущий отчетный год положительных публикаций в иностранных СМИ	0 – 1
13.	0,15	Наличие в предыдущем отчетном году рекламы за рубежом	0 – 5
14.	0,15	Участие за предыдущий отчетный год в международных выставках, конференциях, форумах	0 – 1
15.	0,05	Наличие сайта компании на иностранных языках	0 – 1
16.	0,05	Использование международных электронных торговых площадок	0 – 1
17.	0,05	Наличие стратегии работы/расширения работы на внешних рынках	0 – 1
18.	0,05	Наличие международных наград и премий	0 – 1
19.	0,05	Наличие отдельной PR-стратегии по продвижению	0 – 1
20.	0,05	Наличие аккаунтов в социальных медиа	0 – 3
Уровень экспортной активности			
21.	0,4	Появление за предыдущий отчетный год новых экспортных продуктов	0 – 3
22.	0,4	Появление за предыдущий отчетный год новых стран для экспорта	0 – 3
23.	0,3	Увеличение за предыдущий отчетный год количества иностранных покупателей	0 – 1
24.	0,3	Наличие динамики роста объемов экспорта в предыдущем отчетном году в сравнении с годом, предшествующим ему	0 – 3
25.	0,5	Количество стран, куда поставляется продукция через экспортно ориентированные международные маркетплейсы	0 – 5
26.	0,5	Объем экспортных продаж через экспортно ориентированные международные маркетплейсы	0 – 5
27.	0,2	Количество товарных позиций, размещенных на экспортно ориентированных международных маркетплейсах	0 – 3
28.	0,2	Какой процент экспортных продаж приходится на экспортно ориентированные международные маркетплейсы	0 – 5
29.	0,2	Размещена ли продукция компании в Национальных магазинах (специальный проект РЭЦ)	0 – 3

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Владивосток

«__» _____ 2024 г.

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНО МЕЖДУ

Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированным по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, д. 7, офис 603, в лице генерального директора Шевченко Андрея Станиславовича, действующего на основании Устава (далее – Центр Поддержки Экспорта Приморского края – структурное подразделение АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»), с одной стороны

и

_____ (далее – Компания), с другой стороны.

В случае необходимости вышеназванные стороны далее именуются «**Сторона**», если имеется в виду одна из сторон, «**Стороны**» – если имеются в виду обе стороны.

ПОСКОЛЬКУ Стороны договорились начать обсуждения и переговоры в целях возможного сотрудничества между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» и Компанией по вопросу участия Компании в ежегодном конкурсе «Экспортер года Приморского края» («**Проект**»);

ПОСКОЛЬКУ Стороны ожидают, что во время вышеупомянутых обсуждений и переговоров возможно станет необходимым, чтобы Стороны раскрыли друг другу информацию, которая далее определена как «Конфиденциальная информация»;

И ПОСКОЛЬКУ Стороны выразили желание взаимно защищать и охранять право собственности, а также иные права в отношении вышеупомянутой Конфиденциальной информации и в связи с этим согласились установить соответствующие права и обязанности в настоящем Соглашении;

СТОРОНЫ ПОДПИСАЛИ НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

СТАТЬЯ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Использованные в настоящем Соглашении выделенные заглавными буквами термины и выражения, определенные в статье 1, означают следующее:

1.1. **Соглашение** – настоящее Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

1.2. **Конфиденциальная информация** – информация, составляющая коммерческую тайну Раскрывающей стороны в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также любая другая информация, включая бизнес-данные, финансовые данные, коммерческую информацию, данные о торговле и маркетинге, юридическую и техническую документацию, информацию о Представителях Сторон, а также о третьих лицах, которых Сторона привлекла или намеревается привлечь для реализации Проекта, научную и иную информацию, включая без ограничений спецификации, проекты, планы, чертежи, программное обеспечение, данные, прототипы, технологии процессов и т. д, а также все копии этой информации в любой форме и на любом носителе, материальном или нематериальном, которая может быть передана письменно, устно или посредством визуального

наблюдения. Информация считается конфиденциальной и/или коммерческой тайной Раскрывающей стороны, если она обозначена грифом «конфиденциально», когда она раскрывается Получающей стороне, или, если она содержится в нематериальной форме, только если ее конфиденциальный характер и/или принадлежность к коммерческой тайне были объявлены в момент раскрытия, и затем информация была изложена письменно, обозначена грифом «конфиденциально» и передана Получающей стороне в течение 30 (тридцати) дней после такого раскрытия, в таком случае информация, содержащаяся в письменном изложении (но не информация, существующая исключительно в нематериальном виде) будет подпадать под изложенные в настоящем Соглашении ограничения.

1.3. **Представитель** означает в отношении Стороны ее директора, советника, работника, представителя или консультанта (включая без ограничений юристов, бухгалтеров, аудиторов, консультантов, заемщиков, банки и финансовых консультантов), которых такая Сторона привлекает для реализации Проекта.

СТАТЬЯ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства держать в строгом секрете Конфиденциальную информацию, защищать и охранять ее путем принятия мер, которые применяются и применимы к их собственной конфиденциальной информации. Стороны пришли к соглашению по использованию Конфиденциальной информации в целях, описанных в настоящем Соглашении, и поэтому должны будут воздержаться от использования Конфиденциальной информации в других целях, не связанных с Проектом.

2.2. Далее Стороны согласились не раскрывать или разглашать прямо, или косвенно в какой-либо форме или какими-либо средствами Конфиденциальную информацию или ее часть третьим лицам без предварительного письменного одобрения Раскрывающей стороны.

2.3. Получающая Сторона должна ограничить раскрытие конфиденциальной информации своим работникам, осуществляя раскрытие по мере необходимости в объеме, в котором они прямо вовлечены в Проект, и должна обязывать таких работников соблюдать положения настоящего Соглашения.

2.4. Конфиденциальная информация не должна копироваться или воспроизводиться без предварительного письменного одобрения Раскрывающей стороны кроме как в объеме, разумно необходимом для Проекта. Все копии должны быть обозначены как конфиденциальные путем нанесения на них как минимум одного из обозначений, оговоренных в настоящем Соглашении.

2.5. Ни одна из Сторон не вправе раскрывать факт ведущихся между Сторонами обсуждений в отношении Проекта и предмета настоящего Соглашения, в том числе публиковать любые статьи, выступать перед общественностью, давать интервью и иным образом передавать сообщения в средства массовой информации без предварительного письменного согласия другой Стороны.

2.6. Обязанность по защите и сохранению Конфиденциальной информации не распространяется на информацию, которая:

- 1) была общеизвестной в момент оглашения или становится общеизвестной, за исключением тех случаев, когда информация стала общеизвестной по вине Получающей стороны;
- 2) стала известна Получающей стороне от другого источника, отличного от Раскрывающей стороны, без нарушения настоящего Соглашения Получающей стороной, что должно быть подтверждено документацией, достаточной для установления третьего лица в качестве источника конфиденциальной информации;
- 3) стала известна Получающей стороне до момента оглашения Раскрывающей стороной, что должно быть подтверждено документацией, достаточной для подтверждения данного факта;
- 4) была раскрыта после письменного одобрения Раскрывающей стороны;
- 5) должна быть раскрыта в случаях, предусмотренных законодательством, в частности по письменному требованию суда, органов следствия, налоговых и иных компетентных органов. В случаях такого разглашения Получающая сторона обязана уведомить об этом Раскрывающую сторону до разглашения конфиденциальной информации, а если это невозможно – незамедлительно после разглашения конфиденциальной информации.

Если часть Конфиденциальной информации подпадает под одно или несколько вышеназванных исключений, то оставшаяся часть продолжает оставаться предметом запретов и

ограничений в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.7. После прекращения Проекта и/или настоящего Соглашения вся конфиденциальная информация может быть (по письменному требованию Раскрывающей стороны) либо возвращена по письменному запросу Раскрывающей стороны, либо уничтожена Получающей стороной, причем уничтожение должно быть удостоверено в письменной форме. В случаях, если это необходимо в соответствии с требованиями применимого законодательства, Получающая сторона может хранить полученную конфиденциальную информацию после прекращения Проекта и/или настоящего Соглашения.

СТАТЬЯ 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Соглашение распространяется на любую Конфиденциальную информацию, предоставленную в связи с Проектом Сторонами до его вступления в силу, а также в ходе Проекта. Любая из Сторон может прекратить настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней, однако Получающая сторона соглашается, что все ее обязательства по настоящему Соглашению в отношении Конфиденциальной информации, полученной по настоящему Соглашению от Раскрывающей стороны, будут иметь силу в течение 5 (пяти) лет после расторжения настоящего Соглашения или Проекта, в зависимости от того, какая из указанных дат наступит ранее («Срок конфиденциальности»).

3.2. Вся Конфиденциальная информация будет оставаться собственностью Раскрывающей стороны. Раскрывая Конфиденциальную информацию или исполняя настоящее Соглашение, Раскрывающая сторона не дает (за исключением права использовать Конфиденциальную информацию для Проекта и права копировать на условиях настоящего Соглашения) явно выраженные либо подразумеваемые лицензию или право пользования товарным знаком, патентом, авторским правом или иным правом на интеллектуальную собственность, а также право использовать Конфиденциальную информацию, раскрытую в соответствии с настоящим Соглашением, для иных целей, кроме Проекта.

3.3. Ни Раскрывающая сторона, ни ее представители не делают заявлений и не дают каких-либо гарантий относительно точности или полноты Конфиденциальной информации, раскрываемой по настоящему Соглашению. Раскрывающая Сторона и ее Представители не несут какой-либо ответственности в связи с использованием конфиденциальной информации или за какие-либо ошибки или неточности.

3.4. Ни настоящее Соглашение, ни раскрытие или получение конфиденциальной информации не создают для какой-либо из Сторон обязательств заключать в дальнейшем договоры или реализовывать какие-либо бизнес-договоренности относительно Проекта.

3.5. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны не будут осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздержаться от запрещенных в настоящем пункте действий другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление о расторжении Соглашения с указанием даты расторжения Соглашения. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

3.6. Получающая сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Соглашению, обязуется возместить Раскрывающей стороне все убытки (как они определены статьей 15 Гражданского кодекса РФ), понесенные Раскрывающей стороной в связи с нарушением

Получающей стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.7. Настоящее Соглашение регулируется правом Российской Федерации.

3.8. Все споры, разногласия и претензии, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Приморского края

3.9. Ни одно из положений настоящего Соглашения не дает ни одной из Сторон права делать какие-либо заявления от имени и по поручению другой Стороны без письменного согласия последней.

3.10. Настоящее Соглашение подписано в двух оригинальных экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой Стороны настоящего Соглашения.

В удостоверение вышесказанного Стороны подписали настоящее Соглашение:

От _____:

**АНО «Центр поддержки
предпринимательства Приморского
края»**

Юридический адрес: 690091,
приморский край, г. Владивосток, ул.
Тигровая, д.7, офис 603

Почтовый адрес: 690091, Приморский
край, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7,
офис 603

ИНН 2543970855

КПП 254001001

ОГРН 1132500002007

Телефон: 8 800-555-09-33

Email: mb.office@cpp25.ru

Банк:

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК Г.ХАБАРОВСК

БИК 040813608

р/с 40703810650000001379

К/с 30101810600000000608

Генеральный директор

_____/_____
М.П.

_____/ Шевченко А.С./
М.П.

**Перечень документов, запрашиваемых у участников конкурса
для верификации экспортной информации**

- 1) копия справки из ФНС России по форме КНД 1120101;
- 2) электронная копия свидетельства ИНН;
- 3) налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость с отметкой налогового органа за четыре квартала года, предшествующего году проведения Конкурса;
- 4) экспортные, маркетинговые, PR-стратегии (при наличии);
- 5) нефинансовая отчетность (при наличии);
- 6) стратегия об устойчивом развитии (при наличии);
- 7) документ, утверждающий экологическую политику (при наличии);
- 8) копии зарубежных патентов (при наличии);
- 9) копии документов, подтверждающих наличие товарных знаков, зарегистрированных за рубежом (при наличии);
- 10) копии международных наград и премий (при наличии);
- 11) контактные телефоны, адреса, интернет сайты сервисов поддержки продукции за рубежом / гарантийного послепродажного обслуживания / иного обслуживания / офисов продаж (при наличии);
- 12) фотографии, подтверждающие участие в международных форумах / выставках / конференциях (при наличии);
- 13) электронные версии промо-материалов о продукции на иностранных языках (при наличии);
- 14) выписка из протокола по итогам регионального конкурса «Экспортер года», проводимого субъектом Российской Федерации в текущем году (при наличии);
- 15) ссылки, снимок экрана (PrtScr) с интернет-площадки, где представлена продукция (при наличии);
- 16) ссылки на иностранные публикации, снимок экрана (PrtScr) иностранной рекламы (при наличии);
- 17) ссылки на публикации (при наличии);
- 18) ссылки на аккаунты в социальных медиа, ориентированных на международных покупателей, которые ведутся на иностранных языках, действующих не менее 1 года (при наличии);
- 19) ссылки (либо скриншоты в случае возможности открытия ссылок в российском Интернет-пространстве) на товарные карточки (листинги) продукции на экспортно ориентированных международных маркетплейсах, скриншоты внутренних кабинетов (собственных либо партнера) с переводом на русский язык, подтверждающие заявленные объемы продаж (в случае работы через партнера необходимо предоставить скан-копии документов, подтверждающих аффилированность), (при наличии);

20) документ, подтверждающий ФИО руководителя организации.

В случае дополнительной необходимости при совпадении показателей разных соискателей:

- копии таможенных деклараций,
- бухгалтерская отчетность.

Конкурсная комиссия с целью оценки заявок участников и определения
победителей в каждой номинации ежегодного конкурса
«Экспортер года Приморского края»

Канин Леонид Алексеевич	Председатель комиссии, заместитель генерального директора АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края».
Караваев Андрей Михайлович	Исполнительный директор Приморского краевого отделения Общероссийской Общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».
Таболина Полина Владимировна	Заместитель начальника финансово-экономического отдела Министерства сельского хозяйства Приморского края.
Опалева Анна Сергеевна	Заместитель председателя комиссии, заместитель директора Центра поддержки экспорта Приморского края.
Логинов Валерий Владимирович	Главный специалист – эксперт по работе со службой представительства Приморского края за рубежом.
Фукуда Те Хи	Секретарь комиссии, главный специалист – эксперт Центра поддержки экспорта Приморского края.